

管理職研修（部長級）

部長級管理職としてのマネジメントのあり方と自らの役割を明確にし、その実践力を高めるコースです。

【研修のねらい】

- ①管理職としての役割を明確にする
- ②自らのマネジメントのあり方を検討し、その実践力を高める

【期 間】 1日間

【研修内容】

午 前	部長職の役割と任務 職場の課題を共有する	<講義> 各職層におけるマネジメント上の役割と求められる技量 <講義> 健康な組織と不健康な組織 期待される組織と変革の方向 <課題討議> 我が社の経営課題と組織運営上の課題
午 後	担当部門の戦略を立てる 学習の一般化	<演習> 部門を取り巻く経営環境を分析し、部門経営戦略を構築する <ふりかえり討議> 研修での気づき