

管理職研修（部長級）

部長級管理職としてのマネジメントのあり方と自らの役割を明確にし、その実践力を高めるコースです。

【研修のねらい】

- ①管理職としての役割を明確にする
- ②自らのマネジメントのあり方を検討し、その実践力を高める

【期 間】 1日間

【研修内容】

午 前	行政におけるマネジメント 部長職の役割と任務	< 講義 >	戦略的行政マネジメントの考え方 各職層におけるマネジメント上の役割と求められる技量
	職場の課題を共有する	< 講義 > < 課題討議 >	健康な組織と不健康な組織 期待される組織と変革の方向 市の経営課題と職場の課題
午 後	担当部門の戦略を立てる	< 演習 >	部門を取り巻く経営環境を分析し、部門経営戦略を構築する
	学習の一般化	< ふりかえり討議 >	研修での気づき