

## 現任職員研修

若手中堅職員としての期待役割を明確にし、それらに応えられる主体的行動力と対人関係能力の向上を目指すコースです。

【研修のねらい】

- ①職場の中で自らに期待されている役割を明確にする過程で意識・行動の変革の糸口を見出す
- ②フォロアードシップ及び集団の中での効果的な行動について学習する
- ③建設的コミュニケーションスキルの向上を目指す

【期間】 1 日間

【研修内容】

午前	期待役割の明確化  問題意識の深耕を図る	<実習> <課題討議>  <講義>	メンバーとの信頼基盤をつくる 私たちに期待されている役割と求められる能力要件  問題意識と問題の捉え方
午後	組織の一員として求められる行動と建設的なコミュニケーションスキル  職場への応用	<実習> <講義>  <課題討議>	集団の中で自分がとるべき行動 フォロアードシップについて アサーションと3つの対人行動  研修成果の職場での活用