

## 係長即戦力化研修

係長昇任を前にした職員を対象に、監督者としての任務や役割、及びマネジメントの基本を理解・修得し、役割にふさわしい実力を集中的に養成するコースです。

【研修のねらい】

- ①組織についての考え方や係長の立場や任務・役割を体系的に理解し、係長としての任務に対する意識を高める。
- ②係長の果たすべきマネジメント活動の行動レベルで理解し、実践できるようにする。

【期 間】 原則 月1回 延べ9日間 半年間にわたって行う

【研修内容】

1回目（1日）	組織についての考え方 係長の任務・役割の整理・確認及び目標設定の説明
職場実践	係長として示す職場ビジョンを作成する
2回目（2日間）	役割遂行のための基本スキルの習得① 部下育成
職場実践	後輩の指導育成を実践する
3回目（1日）	役割遂行のための基本スキルの習得② 組織の活性化
職場実践	職場の活性化に向けた取り組みを実践する
4回目（1日）	役割遂行のための基本スキルの習得③ リーダーシップ
職場実践	リーダーシップを発揮する
5回目（2日間）	役割遂行のための基本スキルの習得④ 管理とイノベーション（仕事の改善）
職場実践	管理活動と職場改善を実践する
6回目（2日間）	役割遂行のための基本スキルの習得⑤ 総合演習 4月から係長になるまでの自己変革目標と行動計画を作成する