

管理職研修（課長級）

管理職としてのマネジメントのあり方と自らの役割を明確にし、その実践力を高めるコースです。

【研修のねらい】

- ①管理職としての役割を明確にする
- ②自らのマネジメントのあり方を検討し、その実践力を高める

【期 間】 2日間

【研修内容】

1 日目	行政におけるマネジメント 管理職の役割と任務 担当部門の戦略を立てる	<p><実習> 私たちに求められるマネジメントとは</p> <p><講義> 各職層におけるマネジメント上の役割と求められる技量 戦略的行政マネジメントの考え方</p> <p><演習> 部門を取り巻く経営環境を分析し、部門経営戦略を構築する</p>
2 日目	戦略遂行上のマネジメント 学習の一般化	<p><講義> 部門戦略遂行上のマネジメント</p> <p><グループ討議> 我が市の組織経営上の課題</p> <p><講義と演習> 事業のマネジメントと管理活動</p> <p><講義と演習> 人のマネジメントと人材育成</p> <p><講義と演習> 組織のマネジメントと職場の活性化</p> <p><ふりかえり討議> 研修での気づき</p>