# 採用２年目職員研修

入庁後２年目を迎え、仕事にも慣れ気持ちが緩みかねない時期です。もう一度、仕事の基本の原点に立ち返るとともにコミュニケーション能力の向上を図り、業務遂行能力の更なる飛躍を目的としたコースです。

【研修のねらい】

**①ＰＤＣＡサイクルでの仕事の進め方を再確認し、仕事の改善スキルを高める。**

**②読みやすい文章の書き方や他者にわかりやすい話し方のスキルを磨く。**

【期間】１日間

【研修内容】

| | | | |
|---|---|---|---|
| 午　前 | 課題解決のポイントを理解する | ＜実習＞ | 自己紹介とレポートの共有 |
| | | ＜講義＞ | 課題解決と当事者意識 |
| | | | レポート見直しのポイント |
| | 文章作成力とコミュニケーションスキルを磨く | | 効果的なプレゼンテーションのポイント |
| | | ＜個人ワーク＞ | レポート見直し |
| | | ＜演習＞ | プレゼンテーションとフィードバック① |
| 午　後 | 文章作成力とコミュニケーションスキルを磨く | ＜演習＞ | プレゼンテーションとフィードバック② |
| | | ＜個人ワーク＞ | レポートの再見直し |
| | | ＜グループワーク＞ | |
| | | | プレゼンテーションに向けた相互支援 |
| | | ＜演習＞ | 代表者によるプレゼンテーション |

※事前課題：レポート「職場の改善課題と課題解決に向けた私の取り組み」