

新入社員研修プログラム（1日コース）

9:30

社会人のスタートにあたり 研修のねらいと予定

10:00

グループ討議

「学生とビジネスパーソンの違い」

仕事とは ビジネスパーソンになるための意識

仕事の進め方の基本（PDCA 報連相 QCD等）

11:00

ビジネスマナー

職場のルールとマナー

身だしなみ

立ち方、座り方、お辞儀、挨拶

12:00

言葉遣いと敬語

昼 食

13:00

電話対応

電話の受け方・掛け方の基本

様々な状況での電話対応

14:00

接客対応

名刺交換

15:00

席順について

エレベーター等のマナー

一連の流れをロールプレイで実践

16:00

16:30

決意表明